PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5832461 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 1.130.608.941

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó participación en reuniones presenciales organizadas por el área de emprendimiento regional con el fin de verificar el cumplimiento de las metas con corte a Noviembre de 2024 el dia 5 de Diciembre. Además, he participado en las diferentes reuniones virtuales que ha realizado la dirección nacional para aclarar dudas sobre las convocatorias de este año. Además realizamos participación en la feria de emprendimiento de SENNOVA.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los	Se realizó reunión presencial con el líder de	screen shoot desde el Computador.

	Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	emprendimiento donde revisamos el avance en las metas asignadas como centro, se socializo el cumplimiento en las diferentes convocatorias donde pude formalizar 25 proyectos a las diferentes convocatorias del año 2024.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realizamos reunion como equipo en puerto principe para organizar las actividades pendientes del equipo CNP. Se revisó las orientaciones realizadas hasta el momentoy entrenamientos realizados. A la fecha ya hemos cumplido la meta de orientaciones y entrenamientos. Además como equipo colocamos 44 proyectos en total para las convocatorias.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realizo la formalización de los proyectos a las diferentes convocatorias, además se realizó entrenamientos para formular de la mano con los emprendedores campesinos y de pesca sus planes de negocio, en cada entrenamiento se abordaron varios puntos del plan de negocio para que fuera más comprensible para ellos la redacción del mismo	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realicé la formalización de 25 proyectos para las diferentes convocatorias como son: PDET, campesena, pesca, mujer emprendedora, industrias digitales, victimas, y jóvenes. De las cuales hasta ahora solo le han asignado recursos a la conv. mujer emprendedora. Esperamos que asignen recursos a las demás convocatorias para ver de las 23 ganadoras a quien	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		le toca capital semilla fondo emprender. Además Se realizo acompañamiento a los emprendedores de pesca artesanal logrando formalizar 1 emprendedora. En total formalice 25 planes de negocios entre las diferentes convocatorias.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Se continua realizando orientacion cada mes en la cámara de comercio, los segundos jueves del mes, dirigida a los emprendedores que estén interesados y arriman al centro náutico, también a los que nos aparecen con registro único y a todo aquel que pregunta por nuestros servicios para que escuchen la oferta decidan iniciar la ruta Emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está realizando acompañamiento a la empresa Dos almas by hermanas quiñones que tienen la reunion de firma de contrato el 12 de Diciembre de 2024 a las 2pm	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se esta realizando acompañamiento a las emprendedoras de pesca artesanal para terminar de pulir los planes de negocios de las emprendedoras que no quedaron formalizadas, y si abren segundo cierre se pueden formalizar.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se programó como equipo las actividades de fomento pendientes por atender que como centro realizamos constantemente, además hemos atendido a las emprendedoras de la zona rural, visualizando proyectos que puedan aplicar a la	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		convocatoria popular que esta próxima a abrir.	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se continua promoviendo en los entrenamientos el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores que participen en las jornadas impartidas desde el SBDC CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra constantemente la información confiable y oportuna de los servicios gestionados en la plataforma establecida por la entidad.	Ver plataforma SIGE
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se ha cumplido hasta el momento con lo establecido en las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA)	Ver Plataforma SIGE
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizó jornada de verificación con el apoyo operativo la información ingresada en los sistemas de información reportados por mi como orientadora. En reunión virtual se llevó a cabo esta actividad.	Se evidenciará en el momento que se haga la reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se continua con la alianza con la cámara de comercio de buenaventura y nos están asignando 1 jueves al mes para realizar los Jueves de Emprendimiento hasta ahora son todos los segundos jueves de cada mes, que ya viene realizándose desde el inicio de año, además hemos concretado fundaciones para realizar orientaciones y entrenamientos para identificar un inventario para el próximo año.	Se realizó un oficio

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali y Buenaventura Centro Nautico Pesquero

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 31 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **02 DE Febrero DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE Diciembre DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31 de Diciembre del Año 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $ $53.735.000,00 COP

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: DIANA MORENO FERRIN

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 66741710

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se cumplió al 100%con las metas asignadas para el 2024: En Orientaciones, Se realizo orientaciones a 1.285 personas emprendedoras durante todo el año 2024 en el marco de darles a conocer la ruta de emprendimiento para Fondo emprender y servicios del Sena – SBDC. Se realizaron entrenamientos de emprendimiento con 431 personas entrenadas, se realizó fortalecimiento empresarial a empresas que vienen de puesta en marcha Fondo Emprender, en total se atendieron 15 empresas en fortalecimiento y se cumplió con la meta de proyectos Fondo emprender logrando formular 25 proyectos para diferentes convocatorias nacionales de los cuales 23 proyectos son viables, es decir que salieron ganadores de capital semilla. Pero el informe de Asignación de recursos lo emite el Consejo directivo nacional del SENA. Hasta el momento solo le han asignado recursos a 1 proyecto de la Conv. Mujer Emprendedora. Espero el próximo año continuar dando lo mejor de mí al servicio del SENA Fondo Emprender

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

Valor total del contrato	$53.735.000,00
Valor Ejecutado	$53.735.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$0*
Saldo a liberar	*$ 0*

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIANA MORENO FERRIN
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades